



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE 2023-

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

Intitulé du poste (F/H):

Agent du patrimoine (H/F)

Cairn de Barnenez à Plouezoc'h (Finistère)

Catégorie statutaire :

Contrat saisonnier Août

Groupe d'emploi CMN : 1

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

Culture et Patrimoine

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)

-

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Centre des monuments nationaux – Cairn de Barnenez

111, route du Cairn 29252 PLOUEZOC'H

Missions et activités principales :

Billetterie :

- Vous accueillez les visiteurs et vous les informez sur les modalités de visites ;
- Vous encaissez les droits d'entrées et vous délivrez les tickets ;
- Vous renseignez la banque de données informatiques : gratuité, provenance visiteurs, retour conventions... ;
- Vous vérifiez les fonds de caisse, vous contrôlez la recette de caisse journalière.

Comptoir de vente :

- Vous sélectionnez les articles référencés et vous proposez le référencement de nouveaux produits ;
- Vous accueillez, renseignez et conseillez les visiteurs sur l'offre de la boutique ;
- Vous vendez les produits et vous encaissez les sommes correspondantes ;
- Vous assurez le réassort des produits de la boutique ;
- Vous assurez la réception, le contrôle et le rangement des livraisons (compter les colis, les articles, vérifier les codes barres, etc).

Accueil et sécurité :

- Vous veillez à la sécurité et à la sûreté des personnes (visiteurs et personnels), des bâtiments, du matériel et des collections ;
- Vous assurez les visites commentées du monument à destination des différents publics : individuels, groupes constitués (adultes, scolaires, publics spécifiques...) ;

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Expérience souhaitée dans le secteur patrimonial sur un poste équivalent
- Connaître les obligations réglementaires liées aux ERP et autres bâtiments (sécurité, accessibilité...)
- Avoir le sens du contact et être à l'écoute

Savoir-faire

- Disposer d'une aisance relationnelle
- Gérer les relations avec le public (comprendre les demandes du public, l'orienter, gérer les conflits ou situations particulières...)

Savoir-être (compétences comportementales)

- Être rigoureux

- Sens des relations humaines
- Être à l'écoute
- Réactivité

Environnement professionnel :

Premier réseau public français culturel et touristique avec près de 10 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est administré par un conseil d'administration et dirigé par un président, nommé par décret sur proposition du ministre de la Culture et de la Communication pour une durée de trois ans renouvelable. Il conserve et ouvre à la visite près de cent monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français.

S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose à plus de 84 % sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le Centre des monuments nationaux est un acteur de solidarité patrimoniale.

Depuis 2007, l'établissement a pour nouvelle mission d'assurer, en qualité de maître d'ouvrage, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Les alignements de Carnac, les mégalithes de Locmariaquer, le cairn de Barnenez et la maison Ernest Renan à Tréguier forment la circonscription des monuments nationaux en Bretagne, qui œuvrent en réseau sur leur territoire. En lien avec les objectifs du CMN, la maison Ernest Renan accueille un public croissant du mercredi au dimanche sur toute l'année autour de 3 000 visiteurs / an . En plus de son parcours de visite permanent, la maison Ernest Renan propose aussi une offre culturelle régulière pendant les vacances scolaires et des animations sur l'été en lien avec le Centre Culturel Ernest Renan.

Liaisons hiérarchiques : Administrateur, administratrice-adjointe, responsable du site

Liaisons fonctionnelles : Visiteurs, intervenants extérieurs, services du monument et du siège.

Perspectives d'évolution :

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- Contrat à durée déterminée à temps incomplet de groupe 1
- Salaire : horaire selon grille fonction publique (groupe 1 – échelon 5 – à l'indice majoré 361 – indice brut 397)
- Débutant accepté
- Emploi posté, soumis à l'obligation de travail dominical
- Travail certains jours fériés
- Langues Anglais correct souhaitable – notions d'allemand appréciées

Qui contacter ?

Monsieur Olivier AGOGUE, administrateur des sites de la circonscription bretonne (olivier.agogue@monuments-nationaux.fr) ou Mme Isabelle SANDRET-LECLERCQ, administratrice-adjointe (isabelle.sandret-leclercq@monuments-nationaux.fr) et Laurent GUEZOU, responsable du site (laurent.guezou@monuments-nationaux.fr)

Informations :

Envois des candidatures : CV et lettre de motivation (obligatoires) à envoyer au plus tard le 6/07/2023 à l'attention de la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux par mail : recrutement@monuments-nationaux.fr.

Modalités de recrutement

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.